



# การประกันคุณภาพ

ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

โดย

ภราดาปัญญา แสงหิรัญ

# เอกสารอ้างอิง




• พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542



• เอกสารของ สมศ.



• การประชุมในที่ต่างๆ



• การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย  
อัสสัมชัญ



**มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา  
ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ 2542**



**มาตรา 47 : มีระบบการประกันคุณภาพเพื่อ  
พัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน**



**• การประกันคุณภาพภายใน**



**• การประกันคุณภาพภายนอก**

# มาตรา 48 : การประกันคุณภาพภายในโดย สถานศึกษาและต้นสังกัด



- มีระบบ



- ดำเนินการต่อเนื่อง



- จัดทำรายงานเสนอต้นสังกัด  
หน่วยเกี่ยวข้อง







- เปิดเผยแพร่สาธารณชน

- นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ

- รองรับการประกันคุณภาพภายนอก

# มาตรา 49



- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.)

- พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก

- ประเมินผลการจัดการศึกษา ตรวจสอบคุณภาพ

- ความถี่ : อย่างน้อย 1 ครั้งในทุก 5 ปี



# มาตรา 50

สถานศึกษาให้ความร่วมมือ สมศ.

- เอกสาร

- บุคลากร



# มาตรา 51

สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไข  
ตามข้อเสนอแนะของ ส.ม.ศ.

# หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา

มาตรา 22 :

• ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

• การจัดการศึกษาต้องพัฒนาผู้เรียน





# มาตรา 23 : การจัดการศึกษาเน้น ...



• ความรู้ / คุณธรรม



• กระบวนการเรียนรู้



• และบูรณาการ

# มาตรา 24 : การจัดกระบวนการเรียนรู้



- เนื้อหาสาระ / กิจกรรม
- ฝึกทักษะกระบวนการคิด
- จัดประสบการณ์จากประสบการณ์จริง
- จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน
- จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม

# หลักการ

1. มุ่งพัฒนาหน่วยงาน
2. ยึดหลักการและแนวทางการจัดการตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
3. ดำเนินถึงความเป็นอิสระ (เสรีภาพ-หลักการ)
4. ดำเนินการเยี่ยงกัลยาณมิตร
5. เน้นการมีส่วนร่วม
6. เป็นธรรม มีข้อมูลจริง ตรวจสอบได้



# วัตถุประสงค์

1. ยืนยันสภาพจริง

2. ชี้จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา เสนอไขความสำเร็จ

3. เสนอแนวทางปรับปรุง

4. ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาคุณภาพ

5. รายงานสาธารณชน

# การดำเนินงานของหน่วยงาน

## แนวคิด

- การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร
- มีระบบการประกันคุณภาพ ( PDCA )
- รายงานประจำปี

# ขบวนการบริหาร



- มีแผน (Planning)

- มีการดำเนินตามแผน (มีการควบคุมกำกับ)



- มีการประเมิน



- มีการปรับแผน

# การวางแผน

- มีแผนแก้ปัญหา

- มีแผนปฏิบัติการในรอบปี

- มีแผนยุทธศาสตร์ (ระยะยาว 5-15 ปี)

# การควบคุมกำกับ

## การติดตามต้องเป็นรูปธรรม

• ห่วงเวลา

• สร้างรูปแบบในการติดตามงาน

• สาระในการติดตาม

▶ เปรียบเทียบความคาดหวังและความสำเร็จ

▶ นำผลมาปรับปรุงแก้ไข





# รายงาน

- ทำรายงานประจำปี

- รายงานสิ่งที่เป็นผลต่อการพัฒนา

- สารสำคัญมี 4 ส่วน

(i) บทนำ : ประวัติ ข้อมูลเบื้องต้น

(ii) สิ่งที่เป็นความภาคภูมิใจของหน่วยงาน

- เกี่ยวกับผู้บริหาร

- เกี่ยวกับบุคลากร

- เกี่ยวกับงาน



### (iii) ผลการดำเนินงานในรอบปี

- คุณภาพของคนและงาน
- แผนงาน

(ให้บุคคลภายนอกเห็นการทำงาน)

### (iv) ความมุ่งมั่นของหน่วยงาน

- รักษาสิ่งที่ดีให้ดีขึ้น และให้ดีกว่าเดิม
- มุ่งมั่นที่จะแก้ไขสิ่งที่ผิดหรือบกพร่อง

### (v) เอกสารอ้างอิง

# การดำเนินงาน

• เตรียมการวางแผน

• ลงมือปฏิบัติ

• เตรียมรับการประเมิน

• เตรียมพัฒนาหลังประเมิน

# การประเมิน

## สิ่งที่ไปประเมิน

- มีนโยบายและมีความตระหนัก (awareness) หรือไม่
- ดูความพยายามในการจัดทำ (attempt)
- ดูความสำเร็จ (achievement)





## ขั้นตอนการประเมินภายนอก

- การเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR)
- ขั้นตอนการตรวจเยี่ยมจากผู้ประเมิน
  - ก่อนตรวจเยี่ยม
  - ระหว่างตรวจเยี่ยม
  - หลังตรวจเยี่ยม



## ผลสรุปของการตรวจเยี่ยม ( 3-4 ระดับ)

- ควรปรับปรุง
- ขั้นต่ำที่ยอมรับได้
- คุณภาพดี
- คุณภาพดีมาก